



**Отчет о реализации плана противодействия коррупции
 в муниципальном автономном учреждении
 «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми
 за 2022 год**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении мероприятий Плана за отчетный период
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Директор, зам.директора по СП, зам.директора по АХР	по мере необходимости	Доля разработанных локальных актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100%
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор, зам.директора по СП, зам.директора по АХР	постоянно	Локальные акты и настоящий отчет размещены на официальном сайте учреждения http://www.dusshor-kirovec.ru/svedeniya-ob-organizatsii/protivodeystvie-korrupcii

				(далее Сайт) в установленные сроки
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	в установленные действующим законодательством сроки	1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения представлены в установленные действующим законодательством сроки. 2. Сведения о доходах руководителя и заместителей руководителя размещены на Сайте.
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор, зам.директора по АХР, начальник отдела, специалист по закупкам	постоянно	В отчетном периоде в учреждении проведены 2 конкурентные закупки. Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено.
2.3	Обязательное заполнение членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг декларации отсутствия конфликта интересов	Директор, зам.директора по АХР, начальник отдела, специалист по закупкам	постоянно	Декларация отсутствия конфликта интересов заполняется членами комиссии по осуществлению закупок при осуществлении функций комиссии по каждой закупке в обязательном порядке.
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об	Директор	постоянно	Конфликта интересов при осуществлении закупки не выявлено.

	урегулировании интереса			
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Директор, зам.директора по СП	постоянно	На Сайте в разделе «Противодействие коррупции» размещена актуальная информация по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор, зам.директора по СП, зам.директора по АХР	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Факта обращения физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения в отчетный период не выявлялось