

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАУ ДО «СШОР Кировского
района» г. Перми
Протокол № 2
от « 26 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАУ ДО «СШОР Кировского
района» г. Перми
Приказ № 15/7-01-04/77
от « 26 » апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внутреннего контроля за реализацией
требований федеральных стандартов спортивной
подготовки и дополнительных образовательных
программ спортивной подготовки по видам спорта
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва Кировского района» г. Перми**

Пермь, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с законодательством РФ (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты), Уставом Учреждения и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением систем контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта в Учреждении;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта.

1.6. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников Учреждения, а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным актам Учреждения.

1.7. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.8. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также иные лица в соответствии с их полномочиями.

2. Цель и основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

2.2. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп, посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения);

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся (содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы);

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения

и осуществления учебно-тренировочного процесса (соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

- оценка уровня методической подготовленности педагогического состава (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки);

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития (выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);

- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки;

- обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих и осуществляющих спортивную подготовку.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценка качества осуществления спортивной подготовки: выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, умений и навыков по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов);

- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-

тренировочных занятий, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации в Учреждении соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

- выполнение требований должностной инструкции тренера-преподавателя.

3.2. Приемы и методы внутреннего контроля:

- проверка первичных документов (ведение журнала учета работы тренера-преподавателя, индивидуальных планов);

- оценка количественного и качественного состава обучающихся (выполнение учебно-тренировочного режима, комплектование групп Учреждения);

- проверка посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнения разрядных требований, участие в соревнованиях и др.);

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);

- проведение антидопинговых мероприятий;

- анализ проведения открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов и др.

3.2. Основаниями для внутреннего контроля являются:

- плановый контроль;

- заявление работника на аттестацию;

- внеплановый контроль.

3.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом-графиком внутреннего контроля (далее - План-график, приложение № 1). В ежегодном плане-графике указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;

- сроки проведения плановой проверки;

- вид и/или форма контроля;

- форма отражения результата.

Информация о проведении плановых проверок доводится до педагогического состава в начале календарного года на заседании педагогического совета.

3.2.2. Внутренний внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

4. Документация и отчетность

4.1. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях указываются в справке о проверке, которая оформляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.2. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке по результатам проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения справки о проверке может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении справки в целом или ее отдельных положений.

4.3. Проверка и оценка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще, чем один раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности).

4.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить плановую проверку на основании утвержденного Плана-графика, а внеплановую на основании приказа директора Учреждения;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;

- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения учебно-тренировочного занятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и посторонних лиц;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным Планом-графиком;

- фиксировать проведения проверки в Журнале учета внутреннего контроля (Приложение № 2);

- осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета внутреннего контроля.

4.5. Лица, уполномоченные проводить проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений, изложенных в справке о проверке;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;

- за превышение своих полномочий.

4.6. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения (издаёт соответствующий приказ):

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

План-график внутреннего контроля
 в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
 «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми

№	Дата контроля	Вид спорта	ФИО тренера-преподавателя	Вид/форма контроля	ФИО Ответственного	Форма отражения результата

